



Zarządzenie nr 7/2024

Dyrektora Zakładu Usług Leśnych w Bystrzycy Kłodzkiej

z dnia 13.05.2024 r.

w sprawie przeprowadzenia naboru na wolne stanowisko pracy – Referent ds księgowości w Zakładzie Usług Leśnych w Bystrzycy Kłodzkiej w ramach rekrutacji wewnętrznej.

K. 1101.1.2024 r.

W odniesieniu do pisma Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 05.09.2022r. (znak spr.: GK.013.127.2022) zawierającego polecenie realizacji polityki kadrowej Zakład Usług Leśnych w Bystrzycy Kłodzkiej przeprowadza nabór wewnętrzny na stanowisko referenta ds. księgowości.

§ 1

1. Powołuję do przeprowadzenia rekrutacji na wolne stanowisko pracy referent ds. księgowości w Zakładzie Usług Leśnych w Bystrzycy Kłodzkiej Komisję Rekrutacyjną w składzie:

- 1) **Krystyna Żołnierz – Przewodniczący Komisji**
- 2) **Beata Zajączkowska – członek komisji**
- 3) **Anna Koczela – członek komisji**

2. Komisja Rekrutacyjna w ramach postępowania rekrutacyjnego realizuje zadania związane z przygotowaniem oraz przeprowadzeniem procesu rekrutacji wewnętrznej

§ 2

1. Postępowanie rekrutacyjne prowadzone będzie w dwóch etapach.
2. Etap pierwszy – ocena kompletności i merytorycznej treści złożonych dokumentów aplikacyjnych w celu określenia spełnienia przez kandydata warunków określonych w ogłoszeniu dotyczących wykształcenia. Do drugiego etapu zakwalifikowani zostaną kandydaci, którzy na podstawie przedłożonych dokumentów aplikacyjnych wykażą się spełnieniem warunków zapisanych w ogłoszeniu
3. Po przeprowadzeniu wstępnej selekcji kandydatów Komisja Rekrutacyjna przygotowuje listę kandydatów, którzy spełniają wymagania formalne określone w ogłoszeniu o naborze (formularz informacji o liście kandydatów spełniających warunki stanowi załącznik nr 1)



4. Etap drugi – rozmowa kwalifikacyjna w celu określeniu poziomu wiedzy teoretycznej u kandydatów w zakresie znajomości oraz umiejętności stosowania przepisów prawnych dotyczących pracy w zawodzie.

§ 3

1. Ocena kandydatów prowadzona jest metodą punktową. Podczas rozmowy każdy członek komisji rekrutacyjnej przydziela każdemu z kandydatów punkty w skali od 1 do 10. (Formularz rozmowy kwalifikacyjnej stanowi załącznik nr 2)
2. Komisja nie może zajmować stanowiska w trakcie rozmowy kwalifikacyjnej.
3. Po zakończeniu wszystkich rozmów kwalifikacyjnych, komisja porównuje swoje spostrzeżenia, biorąc pod uwagę poprawność odpowiedzi na zadane pytania i wyłania maksymalnie pięciu najlepszych kandydatów.
4. Komisja podejmuje uchwały większością głosów.
5. W razie odrzucenia przez komisję wszystkich kandydatów, komisja uznaje, że nabór nie doprowadził do wybrania kandydata.

§ 4

1. Ostateczną decyzję o wyborze najlepszego kandydata, spośród kandydatów rekomendowanych przez komisję, podejmuje Dyrektor.
2. Przewodniczący komisji sporządza protokół z przeprowadzonego naboru kandydatów.
3. Protokół z przeprowadzonego naboru kandydatów z wynikiem postępowania rekrutacyjnego zatwierdza Dyrektor.
4. Wzór protokołu określa załącznik nr 3 do niniejszego Zarządzenia.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Bystrzyca Kłodzka, dnia 13.05.2024 r.

DYREKTOR
Zakładu Usług Leśnych
w Bystrzycy Kłodzkiej
Maksym Rogalewski